



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, noviembre 30 de 2025

Señor (a)

HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7437021-2025

Coordinador APE - Atlántico

Despacho Regional

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre de 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7437021**

DAVID RICARDO ALVAREZ MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.129.567.170 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento del Despacho de la Región Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 51.292.500). Esta suma, que no incluye IVA y CUATRO POR MIL, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por valor de \$ 2.442.500, b) diez (10) pagos iguales por valor de \$4.885.000. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 4212090802 del Banco Scotiabank Colpatria, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizaron reuniones con dirección nacional para gestión documental 2025.	Foto
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizan orientaciones a emprendedores jóvenes y la comunidad SENA 2025.	Foto
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realiza entrenamientos en el reto 1 como parte de la ruta FE 2025.	Foto
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Formulación a emprendedores para las convocatorias FE 2025.	Foto
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	- Se realiza seguimiento a los proyectos para puesta en marcha 2025 Nutrivita 2025 Organic Moves 2025 Sensei 2025	Foto
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Nutrivita, Organic Moves, Sensei.	N/A
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la	Se realizaron 2 diagnósticos empresariales y se iniciaron los fortalecimientos	Foto



	Regional en la fase de fortalecimiento empresarial		
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecno parques.	No se asignaron proyectos durante la vigencia de este informe.	N/A
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Visita a asociaciones interesadas en participar en la convocatoria cerrada de Palmar de Varela FE 2025.	Foto
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Socialización de términos y condiciones para convocatoria fondo emprender. Convocatoria Cerrada – Palmar de Varela 2025	Foto
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	Se realizo encuesta de satisfacción a emprendedores atendidos durante la vigencia de este informe.	N/A
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se realiza registro en SIGE de las actividades realizadas	Evidencias
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	N/A	N/A
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se registran las actividades en el SIGE	Evidencias



15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	No se asignaron proyectos durante la vigencia de este informe.	N/A
16	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se realiza registro en SIGE de las actividades realizadas y se presenta informe de actividades realizadas durante el mes.	N/A
17	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	No se asignaron proyectos durante la vigencia de este informe.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



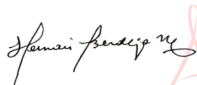
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7991573644 de la planilla, aportes en línea mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios.

Cordialmente,

Firma 
David Ricardo Alvarez Morales
Contratista
C.C. No. 1.129.567.170

Recibí a satisfacción:

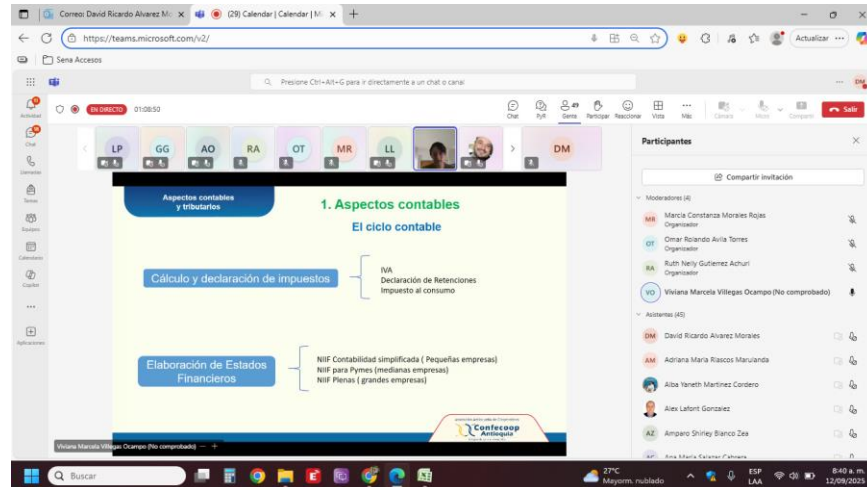
Firma  Firmado digitalmente por
Hernan Alberto Berdejo
Martinez
Fecha: 2025.11.19 14:43:13
-05'00'

Hernán Alberto Berdejo Martínez
Supervisor(a) Contrato **7437021** de 2025
Coordinador APE – Atlántico.

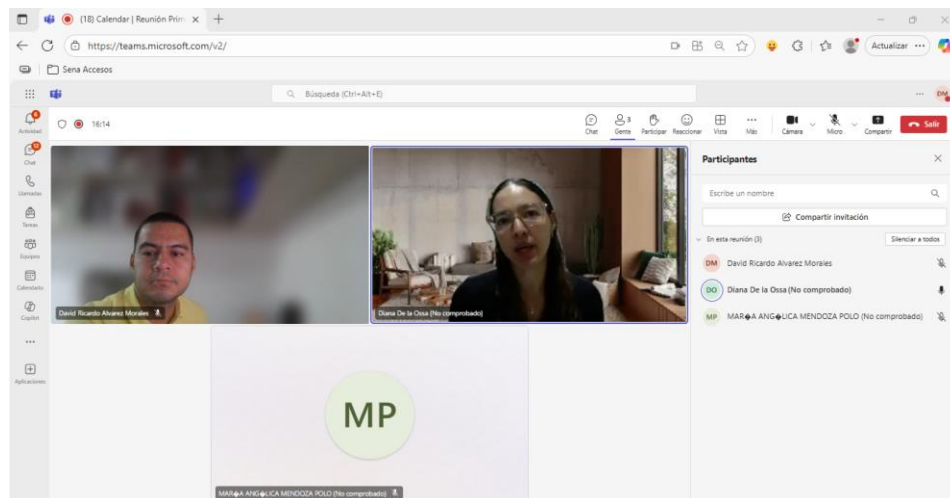


EVIDENCIAS

Lineamientos para convocatoria FE 2025

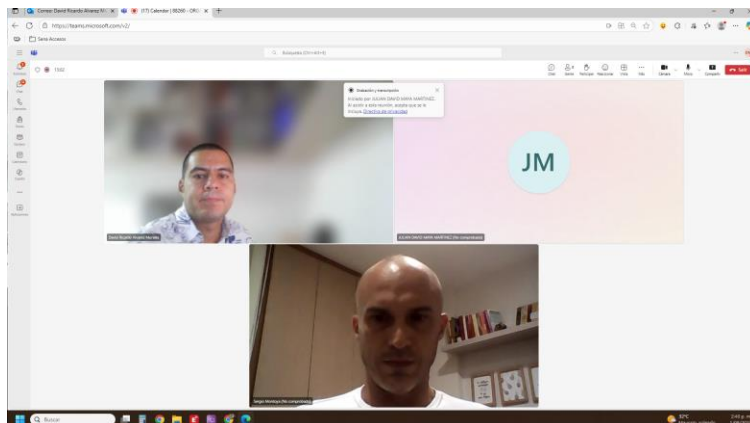


Acompañamiento Puesta en marcha - Empresa Nutrivita

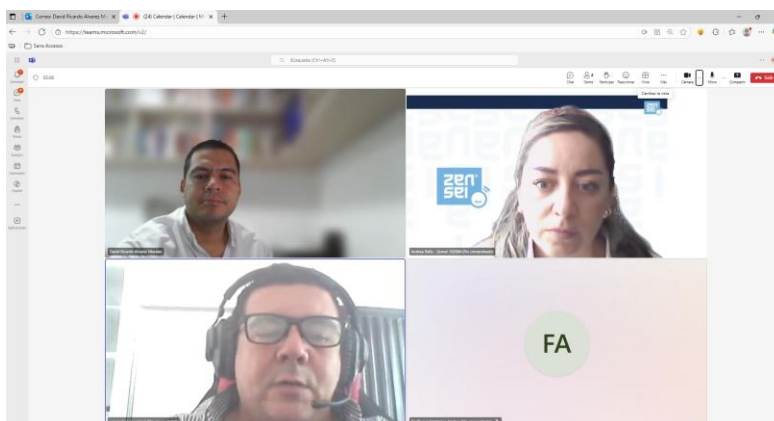




Acompañamiento Puesta en marcha - Empresa Organic Moves



Acompañamiento Puesta en marcha - Empresa Zensei



Entrenamientos emprendedores – Ruta 1 – FE 2025

